

Program współpracy w 2017 r. Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1

Wstęp

§ 1. Zadaniem samorządu jest sprzyjanie rozwojowi organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stosowanie przyjaznej praktyki współpracy opartej na zasadzie udzielania pomocy. To, czy organizacje wykorzystają możliwości z tym związane, zależy od ich aktywności. Samorząd liczy, że sektor pozarządowy w Gminie Wąpielsk będzie się wzmacniał i profesjonalizował, stając się kreatorem nowych rozwiązań społecznych.

Samorząd Gminy Wąpielsk deklaruje otwartość na nowe formy współpracy, licząc zwłaszcza na innowacyjne pomysły organizacji. Od organizacji oczekuje gotowości do współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Gminy Wąpielsk oraz respektowania obowiązujących przepisów i ustaw.

§ 2. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn.zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wąpielsk;
- 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) Programie – rozumie się Program współpracy w 2017 r. Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2 Cele Programu

§ 3. Celem Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich efektywności;
- 5) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie.
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady, przedmiot i formy współpracy

§ 4.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie należące do zadań własnych Gminy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu może być:

- 1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) konsultowanie z właściwymi tematycznie podmiotami Programu projektów prawa lokalnego;
- 3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
 - e) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) udostępnianie podmiotom Programu w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 10) umowa na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 11) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 12) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych znajdującej się na stronie internetowej Gminy;
- 13) organizowanie cyklicznych wspólnych spotkań władz Gminy, urzędników oraz organizacji pozarządowych celem wymiany informacji, koordynacji działań w Gminie i planowaniu budżetu.

Rozdział 4

Zlecenie zadań, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 5.1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zlecanego zadania.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) zlecanie realizacji zadań poprzez regranting,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert na podstawie art. 19 a ustawy.

§ 6. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 pkt. 1 i 2 następuje w trybie konkursu chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 7.1. Podmioty Programu przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzanie zadania lub wsparcie realizacji zadania.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust 1 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 8.1. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i miejscu składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się:

- 1) w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) na stronie internetowej BIP Gminy Wąpielsk.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest do przygotowania oferty według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300)

5. Do oceny ofert w konkursie ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta komisja konkursowa w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele wskazani przez Wójta;
- 2) reprezentanci podmiotów Programu (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów);
- 3) z głosem doradczym w pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału reprezentantów podmiotów Programu, jeżeli zajądą okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy.

7. Reprezentantów podmiotów Programu do pracy w Komisji Konkursowej wyłania się w następujący sposób:

- 1) na stronie www.wapielsk.pl umieszcza się ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej, podając ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń;

- 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Wąpielsk;
- 3) w przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej kandydatów na członków Komisji Konkursowej niż przewidziano w regulaminie danego konkursu, wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania; o miejscu i terminie losowania informuje się organizacje które zgłosiły kandydatów.

Rozdział 5

Priorytety realizacji zadań publicznych

§ 9.1. Gmina i podmioty Programu w 2017 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie piłka nożna,
 - b) upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie piłka siatkowa,
 - c) organizacji przedsięwzięć i programów dotyczących usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizację zawodów i turniejów sportowych,
 - d) organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,
 - e) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i wakacji, szczególnie ze środowisk zagrożonych i o niskim statusie materialnym;
- 2) kultury i sztuki w zakresie:
 - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, w tym fundowanie nagród,
 - b) organizacji imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży (pikniki, festyny);
- 3) pomocy społecznej w zakresie:
 - a) opieki nad osobami bezdomnymi i wspomagania osób niezaradnych życiowo,
 - b) pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób,
 - c) integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia w zakresie:
 - a) działań na rzecz osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
 - b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) promocji zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego w zakresie:
 - a) działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) wsparcia rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 6) promocji zatrudnienia w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) promocji Gminy w zakresie wydania serii widokówek, folderów, kalendarzy itp.;
- 8) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności mieszkańców;
- 9) upowszechnienie publicznego dostępu do Internetu.
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania przez nie dotacji ze źródeł zewnętrznych.

12) działań na rzecz integracji i aktywizacji osób starszych i samotnych ze środowiskiem lokalnym

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty Programu.

Rozdział 6

Finansowanie i realizacja Programu

§ 10. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów Programu zostanie określona w budżecie gminy na 2017 r. i będzie wynosić nie mniej niż **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wójt Gminy określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania, w tym **ogłosi co najmniej po jednym konkursie z dziedziny kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

§ 11. Program będzie realizował Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbie podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
- 7) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 8) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawnych.

§ 14.1. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

2. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywane są zmiany do Programu na następny rok.

Rozdział 8

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

Program będzie utworzony na bazie projektu programu, który to konsultowany będzie z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy, a także z mieszkańcami. Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, po umieszczeniu projektu na stronie internetowej w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@wapielsk.pl. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. Program będzie konsultowany na forum organizacji pozarządowych .