

GMINA WĄPIELSK

Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk

NIP 892 148 26 82

REGON 871118939

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KLUB MŁODZIEŻOWY W RUSZKOWIE

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. **Klub młodzieżowy w Ruszkowie**
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*. Projekt realizowany jest pod nadzorem „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” w Rypinie oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 14/EFS/2021.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) „**Biurze Projektu**” – należy przez to rozumieć siedzibę Biura projektu **Klub młodzieżowy w Ruszkowie** zlokalizowaną w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, w pokoju nr 4. Biuro będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. pn, - śr, czw. 7:00-15:00, wt. 7:00-16:00, pt. 7:00-14:00;
 - 2) „**Grantobiorcy/Realizatorze Projektu**” - należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk z siedzibą w Wąpielsku (Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk);
 - 3) „**LGD/Grantodawcy**” – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ: które realizuje projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ"”;
 - 4) „**naborze LGD nr XII/RPO/EFS/2021**” – należy przez to rozumieć nabór wniosków nr XII/RPO/EFS/2021 w zakresie tematycznym: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: (1c) kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) (1f) inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, w ramach którego projekt pt. **Klub młodzieżowy w Ruszkowie** został wybrany do dofinansowania.
 - 5) „**obszarze LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ**” – należy przez to rozumieć obszar obejmujący teren powiatu rypińskiego tj. gminy: Wąpielsk, Skrwilno, Brzuze, Rogowo, Rypin – gmina wiejska i Rypin – gmina miejska;
 - 6) „**Projekcie**” - należy przez to rozumieć projekt objęty grantem pt. **Klub młodzieżowy w Ruszkowie** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020

- 7) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Klub młodzieżowy w Ruszkowie**
 - 8) „Uczestniku projektu” - należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu
5. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i obowiązuje przez cały czas jego trwania, tj. od 1 października 2021 do 30 września 2022 r.
 6. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz udostępnione do pobrania na stronie internetowej Grantobiorcy www.wapielsk.pl

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2021 roku do 30.09.2022 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Wąpielsk, objętej LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”.
2. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna 16 osób w wieku szkolnym tj. 6/7 - 18 lat (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących w rozumieniu KC teren Gminy Wąpielsk. Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu tj. od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r .
3. Do celów szczegółowych zaliczamy:
 - 1) Wzmocnienie procesu edukacyjnego i stymulowanie rozwoju uczestników projektu poprzez zaplanowane w projekcie zajęcia tematyczne;
 - 2) Podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, postaw prospołecznych i interpersonalnych u grupy docelowej poprzez spotkania indywidualne z psychologiem.
 - 3) Rozwój zainteresowań i wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem osób z grupy docelowej poprzez wyjścia oraz wyjazdy.
4. Klub w swojej działalności zakłada realizację celów, takich jak:
 - 1) wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych;
 - 2) pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych;
 - 3) wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem;
 - 4) kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych;
 - 5) wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowań;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych form spędzanie czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.
5. Godziny funkcjonowania klubu nie będą kolidować z wypełnieniem obowiązku szkolnego uczestników.
6. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
7. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.



8. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.
9. Wsparcie w ramach klubu będzie udzielane zgodnie z minimalnym standardem pracy Klubu Młodzieżowego, którego treść stanowiła załącznik nr 16 do ogłoszenia o naborze **LGD nr XII/RPO/EFS/2021**

§ 3

GRUPA DOCELOWA, KRYTERIA REKRUTACJI

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne obligatoryjne):
 - 1) są osobami zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar gminy Wąpielsk (tj. teren objęty Lokalną Strategią Rozwoju „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin dobrzyńskich Region Północ”,
 - 2) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu wskazanego w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z

- niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- 3) są osobami w wieku szkolnym, tj. od 6/7 lat do 18 roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 - 4) premiowane kryterium rekrutacji – zamieszkiwanie na terenie miejscowości Ruszkowo(wyznaczonej w LPR Gminy Wąpielsk do rewitalizacji)
2. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych i premiowanego weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz załączonych do niego dokumentów, przy czym w przypadku spełnienia przesłanki zagrożenia wykluczeniem społecznych i ubóstwem z powodu niepełnosprawności koniecznym jest załączenie do formularza zgłoszeniowego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- 1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna.
- 2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od **4.10.2021 r. do 18.10.2021 r.**
- 3. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
 - a) ogłoszenie na stronie internetowej i na portalu społecznościowym Facebook Grantobiorcy;
 - b) poprzez przekazanie informacji o projekcie do szkół z terenu Gminy Wąpielsk oraz do GOPS-u w Wąpielsku;
 - c) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
- 4. Warunkiem zgłoszenia do udziału w projekcie jest podpisanie i złożenie przez uczestnika w terminie rekrutacji, w Biurze Projektu wymaganych dokumentów:
 - formularza zgłoszeniowego;
 - oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikowalności o których mowa w par 3 ust. 1 pkt 2) niniejszego regulaminu i dodatkowo orzeczenia o niepełnosprawności

- lub zaświadczenia o stanie zdrowia w przypadku spełnienia przesłanki zagrożenia wykluczeniem społecznych i ubóstwem z powodu niepełnosprawności.
5. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
 6. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w Biurze Projektu lub wysłać dokumenty pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
 7. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1) weryfikacja kompletności formularza zgłoszeniowego tj. w szczególności prawidłowości potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w projekcie
 - 2) weryfikacja kolejności wpływu poprawnych, kompletnych zgłoszeń
 8. O przyjęciu do projektu decyduje spełnienie wszystkich wskazanych w § 3 ust. 1 kryteriów obligatoryjnych i premiowanych.
 9. O miejscu na liście rankingowej będzie decydowało w pierwszej kolejności spełnienie kryterium obligatoryjnego i premiowanego, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 4) tj. , wg kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu do biura proj.), jeśli w taki sposób nie zostanie wyczerpany limit miejsc, wówczas będzie stosowane kryterium daty i godziny wpływu formularza zgłoszeniowego osób które spełniają wszystkie kryteria obligatoryjne .
 10. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
 11. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającą przystąpienie do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.
 12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo a także zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu objętego grantem oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
 13. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu **Klub młodzieżowy w Ruszkowie** przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - 1) Zajęcia podnoszące kompetencje z języka polskiego, angielskiego, matematyki i informatyki;
 - 2) Wyjazdy do kina w Rypinie;
 - 3) Warsztaty z tańca;
 - 4) Warsztaty z zakresu rękodzieła (tematyka związana z pracami rękodzielniczymi w glinie, z zakresu zdobienia przedmiotów glinianych i z zakresu wyrobu biżuterii);
 - 5) Warsztaty z rytmiki, akrobatyczne, konstrukcyjne, gier planszowych;
 - 6) Indywidualne poradnictwo psychologiczne;
 - 7) Grupowe zajęcia z psychologiem;

- 8) Wycieczki do Torunia;
2. W ramach Klubu Młodzieżowego realizowane będą następujące kompetencje:
 - 1) w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
 - 2) matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
 - 3) cyfrowe,
 - 4) osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
 - 5) w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu projektu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów dostarczanych przez Realizatora w trakcie realizacji projektu objętego grantem. Dokumenty te posłużą Realizatorowi oraz Grantodawcy w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu objętego grantem;
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - 3) przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem danych dotyczących postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji, a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - 4) Przekazania Realizatorowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (efektywność społeczna), a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy (efektywność zatrudnieniowa).
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną w szczególności:
 - 1) opieka i wsparcie opiekuna klubu i/lub prowadzącego zajęcia tematyczne podczas wszystkich spotkań/zajęć w ramach projektu;
 - 2) materiały szkoleniowe, dydaktyczne dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć;
 - 3) przerwa kawowa z racji trwania każdego spotkania przez 4 godziny dla każdego uczestnika

9. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Realizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
10. Uczestnik powinien zgłosić Realizatorowi wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu objętego grantem*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
12. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Realizatora oraz Grantodawcę.

§ 6

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Realizator ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Realizator jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

§ 7

ZASADY REGULUJĄCE ZAJĘCIA WYJAZDOWE


1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w danym obiekcie (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekuna.

5. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.
6. Oddalanie się uczestnika podczas wycieczki może nastąpić jedynie za zgodą opiekuna.
7. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu w którym przebywa. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej.
10. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.


mgr inż. Dariusz Górski