



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**GMINA WĄPIELSK**  
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk  
NIP 892 148 26 82  
REGON 871118939

## REGULAMIN

### KLUBU MŁODZIEŻOWEGO W RUSZKOWIE

#### § 1

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Klub młodzieżowy (zwanej dalej Klubem) został utworzony w ramach projektu grantowego ogłoszonego przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
2. Klub ma swoją siedzibę w **ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W RUSZKOWIE**
3. Odbiorcami wsparcia są dzieci i młodzież z terenu Gminy Wąpielsk, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym, tj. w wieku 6/7 – 18 lat (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki), z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Klub młodzieżowy jest miejscem, w którym młodzież może korzystać z wieloaspektowego wsparcia: edukacyjnego, integracyjnego, profilaktycznego i artystyczno-kulturalnego.
5. Plan pracy Klubu młodzieżowego będzie wywieszany w gablocie ogłoszeń.

#### § 2

##### CELE PROJEKTU

1. Klub w swojej działalności zakłada realizację celów, takich jak:
  - 1) wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przewyższanie trudności szkolnych;
  - 2) pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych;
  - 3) wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem;
  - 4) kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych;
  - 5) wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowań;
  - 6) zapewnienie bezpiecznych form spędzanie czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.

#### § 3

##### FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach klubu może być realizowany program rówieśniczy. Program polega na organizowaniu liderów/doradców, którzy pomagają rówieśnikom w różnych sferach ich funkcjonowania, m.in:
  - 1) edukacyjnej- (pomoc w nauce) – uczniowie klas starszych pomagają młodszym kolegom w zrozumieniu materiału szkolnego;

**Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruszkowie**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- 2) działania o charakterze socjoterapeutycznym – (pomoc w zajęciach o charakterze socjoterapeutycznym) - promowaniu pozytywnych wzorców zachowań, wspieranie kolegów w pokonywaniu trudności w relacjach z innymi;
  - 3) profilaktycznej (pomoc w akcjach profilaktycznych) – promowaniu zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom podczas akcji profilaktycznych;
  - 4) mediacyjnej (pomoc w mediacjach) – rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych, w sytuacjach problemowych.
2. W ramach podejmowanych działań klubu będzie realizował co najmniej dwie z ośmiu kompetencji kluczowych spośród:
- 1) kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
  - 2) kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
  - 3) kompetencji matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
  - 4) kompetencji cyfrowych,
  - 5) kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się,
  - 6) kompetencji obywatelskich,
  - 7) kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
  - 8) kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w:
- 1) Zajęcia podnoszące kompetencje z języka polskiego, angielskiego, matematyki i informatyki;
  - 2) Wyjazdy do kina w Rypinie;
  - 3) Warsztaty z tańca;
  - 4) Warsztaty z zakresu rękodzieła (tematyka związana z pracami rękodzielniczymi w glinie, z zakresu zdobienia przedmiotów glinianych i z zakresu wyrobu biżuterii);
  - 5) Warsztaty z rytmiki, akrobatyczne, konstrukcyjne, gier planszowych;
  - 6) Indywidualne poradnictwo psychologiczne;
  - 7) Grupowe zajęcia z psychologiem;
  - 8) Wycieczki do Torunia.

#### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Godziny funkcjonowania klubu nie kolidują z wypełnieniem obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży. W dni nauki szkolnej, zajęcia w klubie są realizowane popołudniami, poza planem zajęć szkolnych tak, aby uczestnicy w sposób aktywny mogli skorzystać z oferowanego wsparcia. W dni wolne od nauki szkolnej funkcjonowanie klubu może odbywać się również w godzinach przedpołudniowych.
2. Zatrudniona w ramach projektu osoba prowadząca Klub Młodzieżowy musi spełniać jeden z poniższych warunków:

**Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruszkowie**





- 1) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
  - 2) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
  - 3) posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
3. Osoby prowadzące Klub Młodzieżowy zobowiązane są do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
  4. Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać łącznie maksymalnie 16 dzieci/młodzieży.
  5. Zakres zadań realizowanych przez pracowników Klubu Młodzieżowego obejmuje w szczególności:
    - 1) prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w grupach maksymalnie 10 osobowych) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
    - 2) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
    - 3) pomoc w nauce oraz nadrobieniu zaległości szkolnych;
    - 4) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;
    - 5) współpraca ze szkołą, Ośrodkami Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
    - 6) współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków.
  6. Pracownicy Klubu Młodzieżowego sporządzają comiesięczne sprawozdania z zakresu realizowanych zadań.

## § 5

### ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Pobyt dzieci w Klubie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Udział w zajęciach organizowanych w ramach Klubu możliwy jest pod warunkiem przedłożenia opiekunowi/wychowawcy dokumentów: Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem/zaświadczeniem o spełnieniu min. jednej przesłanki zagrożenia ubóstwem i wykluczeniem społecznym, umowy uczestnictwa w projekcie, formularza danych osobowych oraz oświadczenia dot. danych osobowych przetwarzanych w projekcie

## § 6

### Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruszkowie

## **ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI, WYJŚCIA W TEREN TTP.**

1. Organizacja wycieczek/wyjścia wynika z treści projektu i jest określona we wniosku o powierzenie grantu dotyczącym realizacji projektu pt. Klub młodzieżowy w Wapielsku
2. Miejsce i czas wycieczki/wyjścia określa koordynator projektu.
3. Uczestnicy wycieczek są każdorazowo ubezpieczani przez organizatora wycieczek.
4. Uczestnicy wycieczki/wyjścia nie są obciążeni żadnymi kosztami. Udział jest bezpłatny.
5. Grantobiorca gromadzi dokumentację wycieczki w postaci:
  - 1) Listy obecności;
  - 2) Karty uczestników;
  - 3) Programu wycieczki;
  - 4) Dokumentacji fotograficznej.
6. Osobami odpowiedzialnymi za organizację wycieczki są: koordynator projektu oraz kierownik wycieczki.
7. Każda grupa udająca się na wyjazd edukacyjny liczy do 16 uczestników projektu oraz kierownika i opiekuna.
8. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci w czasie wyjazdu są: kierownik wycieczki oraz opiekun.
9. Miejsce zbiórki uczniów wyjeżdżających i kończących wycieczkę jest wyznaczane przez koordynatora projektu. Po wycieczce dziecko odbiera Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona.

### **§ 6a**

#### **Kierownik wycieczki**

1. Kierownik wycieczki jest wyznaczany przez koordynatora projektu.
2. Zadania kierownika wyjazdu:
  - 1) Współdziałanie we wszystkich sprawach dotyczących wyjazdu z koordynatorem projektu.
  - 2) Dostarczenie uczestnikom wyjazdu zgód na udział w wycieczce, które muszą zostać podpisane przez ich rodziców lub ustawowych opiekunów;
  - 3) Monitorowanie listy uczestników wycieczki, otrzymanej od koordynatora, zgłaszanie wszelkich zmian dot. liczby uczestniczących wyjeździe uczniów.
  - 4) Wypełnienie karty uczestników oraz ostatecznej listy uczestników najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem, złożenie tej dokumentacji u dyrektora szkoły oraz wysłanie jej w wersji elektronicznej do koordynatora projektu.
  - 5) Współpraca z wykonawcą wycieczek w zakresie organizacji wyjazdu, płatności i odbioru faktur.

#### **Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruszkowie**





- 6) Przygotowanie programu wycieczki oraz dokumentacji fotograficznej (min. 10 - 15 zdjęć) i przekazanie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni od zakończenia wycieczki.
- 7) Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom.
- 8) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa.

#### **§ 6b**

##### **Opiekunowie wycieczek**

1. Opiekun wycieczki jest wyznaczany przez koordynatora projektu.
2. Obowiązki opiekuna wycieczki:
  - 1) sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi osobami
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje bezpieczeństwo podczas wyjazdu
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

#### **§ 6c**

##### **Uczestnicy wycieczek**

1. Uczestnikami wyjazdów edukacyjnych zwanych wycieczkami są uczestnicy projektu pt. Klub młodzieżowy w Ruszkowie.
2. Doboru uczestników do poszczególnych wyjazdów dokonuje koordynator projektu.
3. Uczeń zakwalifikowany na wyjazd edukacyjny musi uzyskać pisemną zgodę rodziców bądź ustawowych opiekunów i dostarczyć ją w wyznaczonym terminie do kierownika wycieczki.
4. Obowiązki uczestnika wycieczki:
  - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
  - 2) zachowanie porządku
  - 3) nie oddalanie się od grupy, bez informacji do kierownika wycieczki lub opiekuna
  - 4) w razie zgubienia, pozostanie w tym samym miejscu, w celu ułatwienia poszukiwania przez osoby odpowiedzialne za wycieczkę
  - 5) gdy pogorszy się stan zdrowia uczestnika lub nastąpi jakiś uszczerbek, każdorazowo niezwłocznie zgłasza to kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.

#### **§ 7**

##### **Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruszkowie**



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator projektu tj. Gmina Wapielsk zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu i stronie internetowej Realizatora tj. [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl)
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator Projektu
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu
4. Regulamin wchodzi w życie 1.10.2021 r. i obowiązuje przez cały czas realizacji projektu pt. Klub młodzieżowy w Wapielsku

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

**Projekt pt: Klub młodzieżowy w Ruskowie**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020