

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywizacja Społeczno - Zawodowa mieszkańców Gminy Wąpielsk”

#### § 1

#### Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja Społeczno - Zawodowa mieszkańców Gminy Wąpielsk”, który jest realizowany na podstawie umowy nr 4/EFS/2021 z dnia 22 lipca 2021 r., zawartej pomiędzy Gminą Wąpielsk a „Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”.
2. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku.
3. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: **Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, tel. 56 493 83 21, e-mail: gops@wapielsk.pl**
4. Projekt objęty grantem jest realizowany w ramach projektu grantowego LGD pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ"” i jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2021 roku do 30.09.2022 roku i obejmuje swym działaniem zasięg obszaru realizacji LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
6. Głównym celem projektu jest wzrost aktywności społeczno - zawodowej oraz poprawa sytuacji na rynku pracy i zmniejszenie poczucia wykluczenia społecznego 16 osób w wieku 18-64 lata, zamieszkałych w rozumieniu KC na terenie Gminy Wąpielsk, osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu tj. od 1.10.2021 do 30.09.2022 roku.
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
8. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.
10. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
  - a) Biurze projektu – należy przez to rozumieć pokój nr 13 w siedzibie Grantobiorcy i Realizatora Projektu, w Urzędzie Gminy w Wąpielsku pod adresem Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk;
  - b) Grantobiorcy – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk;
  - c) Grantodawcy – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmina Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500) przy ul. Tadeusza Kościuszki 10;
  - d) osobach bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm);
  - e) osobach bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne;
  - f) osobach biernych zawodowo – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne w myśl definicji os. bezrobotnych powyżej). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo));





g) osobach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć osoby, które spełniają min. jedną przesłankę z wymienionych poniżej :

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – tj. osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
- osoby korzystające z PO PŻ.

h) projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja Społeczno - Zawodowa mieszkańców Gminy Wąpielsk”;

i) Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku

j) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Aktywizacja Społeczno - Zawodowa mieszkańców Gminy Wąpielsk”

k) uczestniku Projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w Projekcie.

## § 2

### Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna na stronie internetowej Grantobiorcy: [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl) oraz na profilu na portalu społecznościowym Facebook Gminy Wąpielsk. Pracownicy Realizatora Projektu, tj. GOPS w Wąpielsku będą informowali swoich podopiecznych o realizacji projektu i oferowanych formach wsparcia. Ponadto plakaty zawierające informacje o:

- 1) grupie docelowej - tj. o kryteriach kwalifikowalności uczestników projektu,
- 2) oferowanych formach wsparcia,
- 3) terminie i sposobie składania dokumentów aplikacyjnych,
- 4) biurze projektu – miejsce, godziny otwarcia, kanały komunikacji

zostaną wywieszone w siedzibie Realizatora Projektu oraz zostaną przekazane do właściwych miejscowo PUP i PCPR a także OWES w zakresie ewentualnego tworzenia miejsc pracy w PES.

2. Dokumenty rekrutacyjne tj. niniejszy regulamin oraz Formularz rekrutacyjny będą dostępne do pobrania w wersji elektronicznej na stronie BIP Urzędu Gminy Wąpielsk oraz na stronie





- [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl) a także będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych odbędzie się w dniach poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7.00 – 15.00, wtorki w godzinach 7.00-16.00, piątki 7.00-14.00.
  4. O przyjęciu do projektu decyduje spełnienie wszystkich poniższych kryteriów obligatoryjnych:
    - 1) wiek 18-64
    - 2) zamieszkiwanie w rozum. Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Wapielsk
    - 3) bycie osobą bezrobotną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy) lub bierną zawodowo
    - 4) spełnienie przesłanki zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
  5. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne tj. formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej będzie można składać osobiście w Biurze projektu w terminie określonym w ustępie 3 powyżej.
  6. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odpowiednio:
    - 1) Zaświadczenie ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów o których mowa w art. 6 ust.1, pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w dniu jego wydania (składają osoby bierne zawodowo i bezrobotne niezarejestrowane w PUP), lub
    - 2) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania (składają osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP).
  7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
  8. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej – zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi. Oceny formularzy dokonają pracownicy Biura Projektu.
  9. W projekcie zaplanowano udział 16 osób (10K i 6M)
  10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełnią łącznie wszystkie kryteria obligatoryjne, przy czym o miejscu na liście rankingowej będzie decydowała data i godzina wpływu poprawnego formalnie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
  11. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne, na liście podstawowej znajdzie się 16 osób wg daty i godziny wpływu dokumentów rekrutacyjnych, pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej i będą mogły być zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykreślenia osób z listy podstawowej.
  12. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby osób niż zaplanowano w projekcie zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

### § 3

#### Uczestnictwo w projekcie

1. Z wyłonionymi w procesie rekrutacji uczestnikami zawarte zostaną kontrakty socjalne w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.
2. Ponadto każdy uczestnik projektu zobowiązany będzie wypełnić i złożyć następujące dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie:
  - 1) Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych Uczestnika Projektu objętego grantem otrzymującego wsparciem w ramach EFS (Zakres danych do przetwarzania w ramach systemu teleinformatycznego SL2014)
  - 2) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania jego danych osobowych,Wzory ww dokumentów dostępne będą w biurze projektu. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego lub któregośkolwiek z dokumentów określonych w punktach 1)-2) powyżej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - 1) stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu,
  - 2) przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
  - 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
  - 4) przystąpienia do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne (w zależności od specyfiki kursu - jeżeli przepisy tego wymagają).
  - 5) korzystania z powierzonych urządzeń/materiałów szkoleniowych i warsztatowych zgodnie z





- instrukcją obsługi.
- 6) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu
  - 7) rozpoczęcie udziału w Projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika Projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia określonych w IŚR, brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do Realizatora Projektu,
  - 8) poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w Projekcie,
  - 9) systematycznego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie dostarczonym przez Realizatora tj. listach obecności/kartach wsparcia itp.,
  - 10) czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia, tj. badaniach ankietowych, testach i wywiadach monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie stopień realizacji założeń Projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez Realizatora Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
  - 11) przekazania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie oraz o sytuacji na rynku pracy i uzyskanych kompetencjach/kwalifikacjach w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających zadeklarowany status na rynku pracy (np. w przypadku podjęcia zatrudnienia -kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu; w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej lub wydruku z CEIDG; w przypadku osób biernych zawodowo, które po projekcie rozpoczęły poszukiwanie pracy – zaświadczenia z PUP lub stosownego oświadczenia, itp.)
  - 12) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczania wymienionych w pkt 11) powyżej oraz innych wskazanych przez Realizatora lub Grantobiorcę dokumentów / informacji związanych z pomiarem wskaźników projektu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów / informacji uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie wraz z kosztami administracyjnymi.
4. Grantobiorca i Realizator zapewniają niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
  5. Zaplanowane w projekcie formy wsparcia świadczone będą głównie na terenie Gminy Wąpielsk (w przypadku konieczności na terenie województwa kujawsko - pomorskiego). Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
  6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zachowania min. 70% poziomu obecności podczas każdej z zaplanowanych form wsparcia.
  7. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie, świadectwo lub certyfikat o ukończeniu kursu, zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia.
  8. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
  9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Realizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
  10. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
    - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Realizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;

- 2) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego,
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
- ~~11.~~ Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
- ~~12.~~ Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 11 powyżej mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.

#### § 4

##### Formy wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu pn. „Aktywizacja Społeczno - Zawodowa mieszkańców Gminy Wąpielsk” Proces wsparcia Uczestników Projektu odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
2. Zaplanowane formy wsparcia będą oferować zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika i nie będą ograniczać możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane będą na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.
3. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - 1) W ramach reintegracji społecznej:
    - a) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (po 3 godziny dla każdego uczestnika) oraz indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (po 2 godziny dla każdego uczestnika) w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) – ISR powstanie przy aktywnym udziale uczestników projektu, zostanie przeprowadzona identyfikacja potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego uwzględniająca predyspozycje danej osoby (przeprowadzenie bilansu kompetencji, analizy SWOT, stopnia oddalenia od rynku pracy) oraz zostaną wskazane optymalne środki zwiększające szanse na powrót na rynek pracy (kursy), a także plan aktywizacji zawodowej w formie dokumentu, który określi: terminy poszczególnych działań, kontaktów z doradcą oraz warunki i termin zakończenia realizacji działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.
    - b) Grupowe spotkania z psychologiem – 5 spotkań dla całej grupy, po 4 godziny każde – spotkania będą ukierunkowane tematycznie na problemy i potrzeby zdiagnozowane u uczestników w ISR
    - c) Wycieczka integracyjna – 1 wyjazd dla 16 uczestników
    - d) Warsztaty tematyczne (kulinarne, florystyczne majsterkowania i mechanizacyjne) – 6 godzin każde spotkanie – każdy uczestnik weźmie udział w 2 wybranych przez siebie warsztatach
  - 2) W ramach reintegracji zawodowej:
    - a) Grupowe spotkania z doradcą zawodowym – 4 spotkania po 4 godziny każde dla 16 uczestników projektu
    - b) Szkolenia/kursy zawodowe – wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci szkoleniami/kursami zawodowymi, które zostaną dobrane do predyspozycji i potrzeb uczestników na podstawie ISR – działanie ma na celu wyposażenie Uczestników Projektu w kwalifikacje zawodowe potwierdzone powszechnie uznawalnym dokumentem (zaświadczeniem/świadectwem/certyfikatem), co ułatwi znalezienie zatrudnienia.
    - c) Płatne staże zawodowe – dla 3 uczestników projektu zaplanowano 3-miesięczne staże zawodowe - na staże będą kierowane osoby, które ukończyły min. 70 % wymiaru godzinowego działań z zakresu reintegracji społecznej i ukończyły z pozytywnym wynikiem szkolenie/kurs zawodowy
  - 3) W ramach udziału w projekcie dla uczestników projektu przewidziano możliwość skorzystania ze świadczeń dodatkowych:
    - a) przerwę kawową podczas form wsparcia trwających min 4 godziny;
    - b) przerwę obiadową podczas form wsparcia trwających min. 6 godzin;
    - c) materiały szkoleniowe i warsztatowe;



- d) stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach/kursach zawodowych oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu stypendium szkoleniowego;
- e) badania lekarskie i ubezpieczenie NNW dla uczestników skierowanych na staż;
- f) stypendium stażowe oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu stypendium stażowego.

## § 5

### Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego

1. W projekcie przewidziano możliwość wypłaty stypendium szkoleniowego za udział w aktywizacji zawodowej, stypendium szkoleniowe przewiduje się dla 16 osób biorących udział w szkoleniu zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1100), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych.
2. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - 1) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - 2) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - 3) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie, należy rozumieć jako:
  - 1) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem (art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz.U. z 2021 r. poz. 1128, ze zm.);
  - 2) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285). Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektu istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł.
  - 3) składki społeczne zgodnie z art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych – t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm. zostaną sfinansowane w całości ze środków podmiotu kierującego.
5. Podstawą zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczeń oraz naliczenia i odprowadzenia składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest wypełnione przez Uczestnika Projektu „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” stanowiące Załącznik nr 4 oraz „Oświadczenie Uczestnika Projektu” stanowiące Załącznik 4 do Regulaminu.
6. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy:
  - 1) niepobierające zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium szkoleniowe muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy a po wypełnieniu „Oświadczenia Uczestnika Projektu” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia przez Realizatora Projektu od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzane będą od nich składki na ubezpieczenia społeczne (o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy nie stanowią inaczej).
  - 2) pobierające zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium szkoleniowe muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia społecznego tylko z tytułu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe równocześnie w przypadku gdy łączna kwota stypendium szkoleniowego wypłacana dla Uczestnika projektu nie przekroczy miesięcznie połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę. Osoby te nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku (o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy nie stanowią inaczej).
7. Uczestnik Projektu któremu w trakcie uczestnictwa w szkoleniu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny/a np. zakończy się pobieranie zasiłku, zobowiązany/a jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy, wypełnić „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” i niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, przesłać informację do Realizatora Projektu aby zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.





8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu Uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
9. Wpłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie przelewem na podane przez Uczestnika konto bankowe w terminie do 15 dni od zakończenia szkolenia i wpłynięcia na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie na podstawie listy obecności na szkoleniu.
- 9a. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wypłaty stypendium szkoleniowego w formie gotówkowej. Dotyczy osób, które nie posiadają otwartego rachunku bankowego. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie na podstawie listy obecności na szkoleniu.
10. Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Grantodawcę środków na realizację projektu.

## § 6

### Zasady wypłaty stypendium stażowego

1. Stypendium stażowe przysługuje wszystkim Uczestnikom projektu, którzy biorą udział w stażu i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendium stażowe miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez grantobiorcę wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż, należy rozumieć jako:
  - 1) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem (art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.);
  - 2) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285). Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektu istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Składka w wysokości 0,00 zł będzie ujęta w deklaracji DRA;
  - 3) nie pomniejszoną o składki społeczne (art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych – t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 423, ze zm.).
5. Zgłoszenie Uczestnika Projektu do ubezpieczenia i odprowadzenie należnych za niego składek będzie na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu „Oświadczenia Uczestnika Projektu” stanowiącego Załącznik 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1230 ze zm.).
7. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz dni wolne przysługujące stażysty (2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek stażysty). W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych, odbywającemu staż nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.
8. Wpłata stypendium następuje wyłącznie na rachunek bankowy uczestnika projektu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane na podstawie prawidłowo wypełnionej i zatwierdzonej przez Realizatora Projektu miesięcznej listy obecności na stażu.
9. Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Grantodawcę środków na realizację projektu.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Wójta Gminy Wąpielsk i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl) oraz na stronie BIP Gminy Wąpielsk
5. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

#### Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych uczestnika projektu objętego wsparciem w ramach EFS;
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych;
4. Oświadczenie o pobieraniu stypendium;
5. Oświadczenie do potrzeb ubezpieczeń społecznych i podatków.

Wąpielsk, dnia 21 lutego 2022 r.

WÓJT  
  
mgr inż. Dariusz Górski