

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO DLA OSÓB FIZYCZNYCH ZA OSIĄGNIĘTE WYNIKI SPORTOWE

### Dla Beneficjenta:

Imię i nazwisko: .....

Uprawiana dyscyplina sportu: .....

### I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko: .....

3. NIP: .....

4. REGON: .....

5. Adres: .....

6. Telefon, fax, e-mail: .....

### II. Dane Beneficjenta:

1. Imię i nazwisko: .....

2. Data urodzenia: .....

3. PESEL: .....

4. Adres zamieszkania:

Ulica i nr domu/mieszkania: .....

Kod pocztowy, miejscowość: .....

5. Nr konta bankowego: .....

6. Adres Urzędu Skarbowego ( właściwy ze względu na adres zamieszkania ):

.....

### III. Dane rodzica/opiekuna prawnego Beneficjenta\*:

1. Imię i nazwisko: .....

2. PESEL: .....

3. Adres zamieszkania

Ulica i numer domu/mieszkania: .....

Kod pocztowy, miejscowość: .....

4. Nr konta bankowego: .....

wypełnić, gdy Beneficjent jest niepełnoletni w dniu składania wniosku

### V. Czy osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięte wyniki sportowe spełnia następujące warunki (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- 1) Posiada miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wąpielsk - tak / nie
- 2) uprawia jedną z dyscyplin sportowych mających priorytetowe znaczenie dla Gminy Wąpielsk, tj:
  - a) Akrobatyka sportowa
  - b) Badminton
  - c) Bieg na orientację
  - d) Bieg przełajowy
  - e) Boks



.....

*Potwierdzam zgodność oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.*

.....  
(podpis Beneficjenta/rodzica lub opiekuna prawnego Beneficjenta)\*

*\* podpis rodzica lub opiekuna prawnego tylko w przypadku gdy Beneficjent jest niepełnoletni w dniu składania wniosku*

Uwagi: W 2024 r. wniosek o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięte wyniki sportowe należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąpielsku w terminie do dnia 5 sierpnia 2024 r. Do wniosku należy dołączyć oryginały albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [a.ciecierska@wapielsk.pl](mailto:a.ciecierska@wapielsk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych Gminy Wąpielsk wynikających z przepisów prawa materialnego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator danych osobowych nie stosuje profilowania.
7. Jeśli nie zabraniają tego przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo takiej zgody nie wyrazić, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej wycofania.

Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych zostanie Pani/Pan powiadomiony przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Wąpielsk.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę)