



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

## **I**

### **UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE**

**„WSPARCIE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W GMINIE WĄPIELSK”**

*Wąpielsk, 19 sierpnia 2024 r.*



## § 1

### Informacje o Projekcie

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Gminę Wąpielsk w okresie od 02-09-2024r. do 31-08-2026r. „**Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Wąpielsk**” w ramach Programu FEKP.00.00 Priorytetu FEKP.08.00 Działanie FEKP.08.27

Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)

Instytucją Organizującą Nabór był Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer naboru: FEKP.08.27-IZ.00-027/23

**Wartość projektu: 925 602,50 zł**

**Kwota dofinansowania: 796 583,87 zł (86,06 %)**

## § 2

### Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego poprzez wsparcie dla uczniów szkół podstawowych i przedstawicieli kadry oraz poprzez poprawę warunków kształcenia.

## § 3

### Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie i nauczyciele czterech szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąpielsk, funkcjonujące w następujących jednostkach organizacyjnych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radzikach Dużych, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długiem, Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Wąpielsku oraz Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym.

## §4

### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie z pośród uczniów w/w szkół podstawowych zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole przez Dyrektora Szkoły z udziałem osób prowadzących zajęcia we współpracy z Koordynatorem i Asystentem Koordynatora projektu z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



3. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych rodziców i uczniów na temat projektu odbędzie się w szkole, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Ponadto o planowanych działaniach projektowych zostaną poinformowani rodzice uczniów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, facebooku oraz w dzienniku elektronicznym. W szkole pojawią się plakaty informujące o realizowanym projekcie i proponowanych uczniom zajęciach.
4. Harmonogram rekrutacji:
  - informacja o projekcie: 02-09-2024r.
  - spotkania informacyjne: 09-13.09.2024r.
  - składanie dokumentów rekrutacyjnych: 16-20.09.2024r
  - prace szkolnych komisji rekrutacyjnych : 23 – 27.09.2024r. (min. zbiór dokumentów rekrutacyjnych, przygotowanie protokołów/u rekrutacji, list rankingowych, uczestników projektu (poszczególnych zajęć) oraz list rezerwowych w przypadku niezakwalifikowania się wszystkich chętnych.
  - przekazanie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu – 30.09.2024r. (dokumenty rekrutacyjne BO, protokoły, listy)
  - ostateczna rekrutacja tj. zatwierdzenie list uczestników przez Koordynatora projektu oraz potwierdzenie odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez Asystenta koordynatora, do którego ostatecznie trafiły dokumenty rekrutacyjne – do 2 października 2024r.
5. Wymaganym dokumentem rekrutacyjnym dla uczestników formy wsparcia jest deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w formie papierowej - w sekretariatach szkół oraz w formie elektronicznej - na stronach internetowych szkół i Gminy Wąpielsk.
8. Dokumenty rekrutacyjne składa się w sekretariacie szkoły.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie według ustalonej liczby miejsc na daną formę wsparcia.
10. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dokona rekrutacji oraz poinformuje o zakwalifikowaniu do zajęć do dnia 4 października 2024 roku.
11. Komisja przygotowuje:
  - 1) protokół rekrutacji - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - 2) listę rankingową - wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu
  - 3) listę uczestników (zakwalifikowanych) z podziałem na poszczególne rodzaje zajęć- wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu
  - 4) zbiorczą listę uczestników - wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu



12. W przypadku niezakwalifikowania wszystkich chętnych, powstaną listy rezerwowe ( wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu) .
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć projektowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora Szkoły i osoby prowadzącej zajęcia.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć projektowych,
  - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - 3) utraty statusu ucznia w danej szkole,
  - 4) w przypadku innych losowych wydarzeń.
15. Dyrektor szkoły objętej wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu rekrutacji.
16. Protokół rekrutacji wraz z dokumentacją rekrutacyjną przekazuje do Biura Projektowego.

## **§ 5**

### **Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria rekrutacji:
  - 1) Kryteria kwalifikacyjne do projektu: uczniowie z danej szkoły - zaświadczenie ze szkoły
  - 2) Kryteria premiujące uczniów:
    - a) średnia ocen uzyskana na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024 i frekwencja na zajęciach obowiązkowych w roku szkolnym 2023/2024 - na podstawie zaświadczenia wychowawcy,
    - b) posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjnych na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności /o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii wydanej przez poradnię Psychologiczno-pedagogiczną, opinii pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.
2. Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie;
3. W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.

## **§ 6**

### **Formy wsparcia**

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia - zajęciach z:
  - a) języka angielskiego,
  - b) informatyki,
  - c) matematyki,
  - d) przedmiotów przyrodniczych,
  - e) języka polskiego,



- f) przedmiotów artystycznych,
- g) integracji sensorycznej,
- h) edukacji prozdrowotnej.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Dla uczniów udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz wymogami formy wsparcia,
  - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - 2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - 3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - 4) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - 5) bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - 6) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 8

### Zasada zrównoważonego rozwoju

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Projekt będzie uwzględniał takie działania jak:
  - ✓ oszczędne gospodarowanie zasobami (energia elektryczna, woda, itp.),
  - ✓ dwustronne drukowanie, ograniczenie wydruków jednostronnych,
  - ✓ racjonalne gospodarowanie zasobami w ramach działań administracyjnych (np. udostępnianie dokumentów online zamiast wydruk).



3. Na zajęciach przekazywane będą uczniom informacje jak oszczędzać prąd, papier, itp. zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu oraz Dyrektor szkoły.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wsparcia skierowanego do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 02.09.2024r. – 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu - protokół rekrutacji
3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu – lista rankingowa
4. Załącznik Nr 4 do Regulaminu - lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na zadania
5. Załącznik Nr 5 do Regulaminu – zbiorcza lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie
6. Załącznik Nr 6 do Regulaminu – lista rezerwowa