



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI

I

UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

„WSPARCIE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W GMINIE WĄPIELSK”

Wąpielsk, 19 sierpnia 2024 r. po korekcie 02.05.2025r.



§ 1

Informacje o Projekcie

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Gminę Wąpielsk w okresie od 02-09-2024r. do 31-08-2026r. „**Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Wąpielsk**” w ramach Programu FEKP.00.00 Priorytetu FEKP.08.00 Działanie FEKP.08.27

Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)

Instytucją Organizującą Nabór był Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer naboru: FEKP.08.27-IZ.00-027/23

Wartość projektu: 925 602,50 zł

Kwota dofinansowania: 796 583,87 zł (86,06 %)

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego poprzez wsparcie dla uczniów szkół podstawowych i przedstawicieli kadry oraz poprzez poprawę warunków kształcenia.

§ 3

Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie i nauczyciele czterech szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąpielsk, funkcjonujące w następujących jednostkach organizacyjnych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radzikach Dużych, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długiem, Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Wąpielsku oraz Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym.

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie z pośród uczniów w/w szkół podstawowych zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole przez Dyrektora Szkoły z udziałem osób prowadzących zajęcia we współpracy z Koordynatorem i Asystentem Koordynatora projektu z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



3. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych rodziców i uczniów na temat projektu odbędzie się w szkole, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Ponadto o planowanych działaniach projektowych zostaną poinformowani rodzice uczniów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, facebooku oraz w dzienniku elektronicznym. W szkole pojawią się plakaty informujące o realizowanym projekcie i proponowanych uczniom zajęciach.
4. Harmonogram rekrutacji:
 - informacja o projekcie: 26 maja – 6 czerwca 2025r.
 - spotkania informacyjne: 26 maja – 6 czerwca 2025r.
 - składanie dokumentów rekrutacyjnych: 09-18.06.2025r
 - prace szkolnych komisji rekrutacyjnych: 20 – 25.06.2025r. (min. zbiór dokumentów rekrutacyjnych, przygotowanie protokołów/u rekrutacji, list rankingowych, uczestników projektu (poszczególnych zajęć) oraz list rezerwowych w przypadku niezakwalifikowania się wszystkich chętnych.
 - przekazanie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu – 30.06.2025r. (dokumenty rekrutacyjne BO, protokoły, listy)
 - ostateczna rekrutacja tj. zatwierdzenie list uczestników przez Koordynatora projektu oraz potwierdzenie odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez Asystenta koordynatora, do którego ostatecznie trafiły dokumenty rekrutacyjne – do 21 lipca 2025r.
5. **Wymagany dokumentem rekrutacyjnym dla uczestników formy wsparcia jest deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z dwoma w/w załącznikami). Reasumując: uczeń składa 3 dokumenty zgłoszeniowe).**
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego (a tylko takowych mamy w projekcie) dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Każda ze szkół (dyrektor) otrzymuje pakiet dokumentów rekrutacyjnych w wersji elektronicznej.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w formie papierowej - w sekretariatach szkół oraz w formie elektronicznej - na stronach internetowych szkół i Gminy Wąpielsk.
9. Dokumenty rekrutacyjne składa się w sekretariacie szkoły.
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie według ustalonej liczby miejsc na daną formę wsparcia.
11. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły poinformuje w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole o zakwalifikowaniu do zajęć do dnia 31 sierpnia 2025r. roku.
12. Komisja przygotowuje:
 - 1) protokół rekrutacji - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 2) listę rankingową - wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu



- 3) listę uczestników (zakwalifikowanych) z podziałem na poszczególne rodzaje zajęć- wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu
 - 4) zbiorczą listę uczestników - wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu
13. W przypadku niezakwalifikowania wszystkich chętnych, powstaną listy rezerwowe (wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu).
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć projektowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora Szkoły i osoby prowadzącej zajęcia.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
- 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć projektowych,
 - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - 3) utraty statusu ucznia w danej szkole,
 - 4) w przypadku innych losowych zdarzeń.
16. Dyrektor szkoły objętej wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu rekrutacji.
17. Protokół rekrutacji wraz z dokumentacją rekrutacyjną przekazuje do Biura Projektowego.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Kryteria kwalifikacyjne do projektu: uczniowie z danej szkoły - zaświadczenie ze szkoły
 - 2) Kryteria premiujące uczniów:
 - a) średnia ocen uzyskana na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024 i frekwencja na zajęciach obowiązkowych w roku szkolnym 2023/2024 - na podstawie zaświadczenia wychowawcy,
 - b) posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjnych na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności /o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii wydanej przez poradnię Psychologiczno-pedagogiczną, opinii pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.
2. Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie;
3. W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Formy wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia - zajęciach z:
 - a) języka angielskiego,



- b) informatyki,
- c) matematyki,
- d) przedmiotów przyrodniczych,
- e) języka polskiego,
- f) przedmiotów artystycznych,
- g) integracji sensorycznej,
- h) edukacji prozdrowotnej.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Dla uczniów udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz wymogami formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - 3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - 4) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - 5) bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - 6) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Projekt będzie uwzględniał takie działania jak:
 - ✓ oszczędne gospodarowanie zasobami (energia elektryczna, woda, itp.),



- ✓ dwustronne drukowanie, ograniczenie wydruków jednostronnych,
 - ✓ racjonalne gospodarowanie zasobami w ramach działań administracyjnych (np. udostępnianie
 - ✓ dokumentów online zamiast wydruk).
3. Na zajęciach przekazywane będą uczniom informacje jak oszczędzać prąd, papier, itp. zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu.
2. Organizacją zajęć na terenie szkoły zajmuje się dyrektor szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad prowadzonymi zajęciami z racji sprawowanej funkcji sprawuje . Dyrektor szkoły.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wsparcia skierowanego do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 02.09.2024r. – 30.06.2026 r.
7. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu - protokół rekrutacji
3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu – lista rankingowa
4. Załącznik Nr 4 do Regulaminu - lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na zadania
5. Załącznik Nr 5 do Regulaminu – zbiorcza lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie
6. Załącznik Nr 6 do Regulaminu – lista rezerwowa



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego