

**ZARZĄDZENIE NR 23/2026  
WÓJTA GMINY WĄPIELSK  
z 18 marca 2026 r.**

**w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1465) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXIV.124.2026 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Urząd Gminy w Wąpielsku jako właściwy do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zwanego dalej wyprawką.

§ 2. Akcja skierowana jest do dzieci urodzonych w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia jej zakończenia.

§ 3. W skład wyprawki wchodzi: kocyk, okrycie kąpielowe, body z długim rękawem, przytulanka, pielucha muslinowa, gryzak.

§ 4. Skład wyprawki może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

§ 5. Wyprawka wydawana jest w celu wsparcia rzeczowego rodziców oraz promocji Gminy Wąpielsk.

§ 6. Udział w akcji jest dobrowolny.

§ 7. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dostępna w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku lub na stronie internetowej [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl).

§ 8. Do złożenia wniosku uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, w następujący sposób:

1) osobiście, składając wniosek w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

2) listownie na adres: Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.

§ 9. Do otrzymania wyprawki niezbędne jest spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Wąpielsk osoby składającej wniosek oraz dziecka, co zostaje zweryfikowane na podstawie złożonego wniosku, przy czym w przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania, zastrzega się prawo weryfikacji danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 10. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka.

§ 11. Wniosek, o którym mowa w § 8 można złożyć w ciągu 3 miesięcy od daty urodzenia dziecka. Dla dzieci urodzonych od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r. wniosek można złożyć do 30 czerwca 2026 r.

§ 12. Wniosek złożony po terminie wskazanym w § 12 zostawia się bez rozpoznania.

§ 13. Wyprawkę należy odebrać osobiście, a wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie o możliwym terminie odbioru wyprawki w siedzibie urzędu.

### Ochrona danych osobowych

§ 14. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji akcji i weryfikacji złożonego wniosku, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o ochronie danych osobowych dla celów organizacji i przeprowadzenia akcji promocyjnej.

§ 15. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, zawartej w treści wniosku, o którym mowa w § 8.

### Reklamacje

§ 16. Reklamacje dotyczące wyprawki będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie urzędu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wyprawki.

§ 17. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione telefonicznie bądź pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

### Przepisy końcowe

§ 18. Uczestnictwo w akcji zobowiązuje do przestrzegania Regulaminu. Regulamin pozostaje do wglądu u Sekretarza Gminy Wąpielsk, na stronie internetowej [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl)

§ 19. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

§ 20. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań uczestników oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.

§ 21. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na prawidłowość przebiegu akcji.

§ 22. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąpielsk.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Beata Gabryszewska**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 23/2026  
Wójta Gminy Wąpielsk  
z dnia 18 marca 2026 r

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO  
„WYPRAWKA DLA MALUCHA”**

**I. Dane osobowe**

<b>1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego:</b>				
Imię		Nazwisko		
Miejsce zamieszkania		Telefon*)		
Miejscowość	Kod pocztowy			
Ulica	Numer domu			Numer mieszkania
Adres poczty elektronicznej e-mail**)				

<b>2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:</b>			
L.p.	Imię dziecka	Nazwisko dziecka	Data urodzenia (dd/mm/rok)
1			
2			

\*) Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

**II. Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy**

- ☐ Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- ☐ Oświadczam, że osobiście odbiorę „Wyprawkę dla Malucha” z Urzędu Gminy w Wąpielsku we wcześniej ustalonym terminie.
- ☐ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Wąpielsk, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, adres, adres e-mail, nr telefonu oraz danych osobowych dziecka w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia
- ☐ Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
- ☐ Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Wąpielsk.

....., dnia .....  
miejscowość

.....  
Podpis osoby składającej wniosek



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, tel. 56 4938321, e-mail: [ug@wapielsk.pl](mailto:ug@wapielsk.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@wapielsk.pl](mailto:iod@wapielsk.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z uchwałą nr XXIV.124.2026 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 17 lutego 2026r. oraz Zarządzeniem NR 23/2026 Wójta Gminy Wąpielsk z 18 marca 2026 r. w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” oraz wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Wąpielsk na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. w zakresie danych numer tel., Adres e- mail - dane będą przetwarzane w celu poinformowania o terminie odbioru pakietu, kontaktu w sprawie wniosku.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- f) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. dostawcy usług hostingu poczty mailowej (AZ.pl Spółka z o.o. ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin) a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wąpielsk, .....  
data podpis

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (wizerunek, imię i nazwisko)

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka\* tj. wizerunek oraz imię i nazwisko, w związku z publikowaniem na:

\* niepotrzebne skreślić

**wybór zakreślić znakiem X**

☐ stronie internetowej Urzędu Gminy Wąpielsk,

☐ portalach społecznościowych tj. facebook, urzędu Gminy Wąpielsk

**w celu promowania akcji** „Wyprawka dla Malucha” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



## ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z publikowaniem zdjęć osób biorących udział w tym dziecku w **akcji „Wyprawka dla Malucha” w celach promocyjnych wyrażam zgodę** na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24)., w publikacjach na:

\* niepotrzebne skreślić

**wybór zakreślić znakiem X**

☐ stronie internetowej Urzędu Gminy Wąpielsk,

☐ portalach społecznościowych tj. facebook, urzędu Gminy Wąpielsk

---

---

(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych/ data, podpis)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

- 1) **Administratorem przetwarzanych danych jest Gmina Wąpielsk**, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, tel. 56 4938321, e-mail: [ug@wapielsk.pl](mailto:ug@wapielsk.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@wapielsk.pl](mailto:iod@wapielsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w związku z publikowaniem na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąpielsk, w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u Urzędu Gminy Wąpielsk, zgody zdjęć osób, w tym dzieci biorących udział w akcji „Wyprawka dla Malucha” w celu jej promocji wydarzenia.**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania danych osobowych w zakresie publikacji danych na stronie www i fanpage'u Urzędu Gminy Wąpielsk, tj. przez okres jednego roku od daty publikacji. Dane osobowe zostaną usunięte w przypadku cofnięcia zgody oraz wniesienia żądania realizacji prawa do usunięcia danych osobowych.
- 6) W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na publikowanie zdjęć w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u Urzędu Gminy, Państwa dane osobowe będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki. Komisja Europejska w dniu 10 lipca 2023 r. wydała decyzję stwierdzającą

odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do tego państwa trzeciego zapewniony przez tzw. "Ramy ochrony danych UE-USA" (EU-US Data Privacy Framework).

- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - d) prawo żądania usunięcia swoich danych;
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) prawo do przenoszenia danych;
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Odbiorcami danych będą podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca usług hostingu strony internetowej (CONCEPT INTERMEDIA ul. Wodociągowa 18A, 87-100 Toruń). Dane będą udostępniane dostawcom usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie, a także podmiotom i organom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom strony internetowej administratora, na której zostaną opublikowane wizerunki.

W przypadku zgody na publikację zdjęć w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u Gminy, dane osobowe będą ujawniane użytkownikom serwisu społecznościowego Facebook (odbiorcom fanpage'a gminy), a także dostawcy serwisu społecznościowego Facebook, tj. Meta Platforms, Inc.

